



**PLIEGO DE CLÁUSULAS JURÍDICAS
PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GRABACIÓN Y EDICIÓN DE CONTENI-
DOS
PARA LA ENTIDAD MERCANTIL
INFORMACIÓN MUNICIPAL MELILLA, S.A.**

Melilla, 29 de marzo de 2017

INFORMACIÓN MUNICIPAL MELILLA, S. A

Administración: Calle General Macías, número 11, piso 1º, puerta izquierda • 52001 — MELILLA

Teléfono: 952 68 48 00

/e-mail:administracion@inmusa.es • web: www.inmusa.es





Índice

1.	Objeto	1
2.	Presupuesto del Contrato	1
3.	Régimen jurídico	1
4.	Capacidad para contratar	2
5.	Lugar y forma de presentación de proposiciones	2
5.1.	Lugar de presentación de ofertas	2
5.2.	Forma de presentación de las ofertas	2
6.	Procedimiento y forma de adjudicación	5
7.	Obligaciones previas a la formalización del contrato	6
8.	Formalización del Contrato	8
9.	Derechos y obligaciones de la Adjudicataria	8
9.1.	Derechos de la Adjudicataria	8
9.2.	Obligaciones de la Adjudicataria	8
10.	Ejecución del Contrato	11
11.	Cesión del Contrato. Contratación	13
12.	Protección de datos	14
13.	Confidencialidad	14
14.	Fuero	14
15.	ANEXO I: CUADRO DE CARACTERÍSTICAS	16

INFORMACIÓN MUNICIPAL MELILLA, S. A

Administración: Calle General Macías, número 11, piso 1º, puerta izquierda • 52001 — MELILLA

Teléfono: 952 68 48 00

Je-mail:administracion@inmusa.es • web: www.inmusa.es





1. Objeto

El presente Pliego tiene por objeto regir la contratación indicada en el apartado A del "Cuadro de Características", que figura como Anexo I, del que forma parte integrante para la ejecución y cumplimiento de la prestación con estricta sujeción al Pliego de Condiciones Técnicas.

2. Presupuesto del Contrato

- 2.1. El presupuesto máximo de la presente contratación es el que figura en el apartado B del "Cuadro de Características", que figura como Anexo I.
- 2.2. Las ofertas presentadas por los licitadores deberán contener separadamente, el precio de la ejecución del contrato, el Impuesto sobre la Producción, los Servicios y la Importación de la Ciudad Autónoma de Melilla (en adelante, IPSI) y su suma.
- 2.3. Si algún licitador presentara oferta con una sola cantidad, sin especificar si en ella está incluido o excluido el IPSI, se entenderá que está incluido.
- 2.4. El precio del contrato será el que figure en la oferta del licitador que resulte adjudicatario.

3. Régimen jurídico

El Contrato a que se refiere el presente Pliego, cuya naturaleza se corresponde a la de un contrato privado, se regirá en cuanto a su preparación y adjudicación por la instrucción para contratación contenida en el perfil del contratante de la entidad mercantil Información Municipal de Melilla, S.A. (en adelante, INMUSA), de conformidad con lo establecido en el artículo 191 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

INFORMACIÓN MUNICIPAL MELILLA, S. A

Administración: Calle General Macías, número 11, piso 1º, puerta izquierda • 52001 — MELILLA
Teléfono: 952 68 48 00

e-mail: administracion@inmusa.es • web: www.inmusa.es





4. Capacidad para contratar

Están facultados para contratar con la entidad mercantil INMUSA las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de obrar y cumpliendo lo establecido en el artículo 57 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias que señalan los artículos 56 y 60 del mismo cuerpo legal y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional de conformidad con lo establecido en la citada Ley.

5. Lugar y forma de presentación de proposiciones

5.1. Lugar de presentación de ofertas

Las ofertas, que se formularán en castellano, junto con la documentación preceptiva se presentarán obligatoriamente en INMUSA, sita en el domicilio indicado en la convocatoria y dentro del plazo señalado en el anuncio de la licitación que es de ocho días naturales.

5.2. Forma de presentación de las ofertas

Los licitadores presentarán dos sobres firmados y cerrados de forma que se garantice el secreto de la oferta, señalados con las letras A y B.

En cada uno de los sobres el licitador indicará su letra y título, la contratación a que concurre, el nombre del ofertante, dirección del ofertante e incluirá la documentación que a continuación se indica.

Los documentos que se exigen podrán aportarse originales o mediante copias convenientemente legitimadas.

Sobre A: Documentación General

(a) Documentos acreditativos de la personalidad:

Si el licitador fuese persona jurídica, deberá presentar copia autorizada





o testimonio notarial de la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso en el correspondiente registro oficial.

Si se trata de empresa individual o persona física presentará fotocopia autenticada o testimonio notarial del Documento Nacional de Identidad/Número de Identificación Fiscal (en adelante, DNI/NIF) o documento que, en su caso, lo sustituya reglamentariamente.

Los licitadores no españoles de estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el Registro profesional o comercial en las condiciones previstas por la legislación del Estado respectivo.

Los demás licitadores extranjeros será de aplicación lo establecido en el artículo 55 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

(b) Documentos acreditativos de la representación:

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán poder suficiente. Si la empresa fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Igualmente, se aportará por el representante, fotocopia del DNI/NIF o documento que lo sustituya reglamentariamente.

(c) Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integra-





dos en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

La duración de las uniones temporales de empresa será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

- (d) Declaración responsable firmada por el licitador o su representante legal de que el oferente posee plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones de contratar conforme a el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, de encontrarse al corriente del pago de Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tales requisitos deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.
- (e) Para los licitadores extranjeros, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- (f) Los licitadores acreditarán su solvencia técnica y económica conforme a los establecidos en el Anexo I apartado C de este Pliego de Cláusulas Jurídicas.
- (g) Los oferentes deberán señalar una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.





Sobre B: Proposición Técnico- Económica

Cada licitador solamente podrá presentar una única oferta económica, debidamente firmada y fechada, conforme al modelo previsto en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Igualmente se incluirá en este sobre la documentación técnica que sea exigida en el Pliego de Condiciones Técnicas.

La falta de presentación de cualquiera de los documentos que deben incluirse en los sobres A y B, podrá ser, por si sola, causa de exclusión de la licitación.

6. Procedimiento y forma de adjudicación

- 6.1. El procedimiento de adjudicación será mediante solicitud pública de ofertas en la modalidad de tramitación urgente conforme el artículo 112 TRLCSP.
- 6.2. Terminado el plazo de recepción de solicitudes se procederá a la apertura de los sobres A recibidos.

Si se observaran defectos materiales en la documentación presentada, podrá concederse, si se estima conveniente, un plazo no superior a tres (3) días para que el licitador subsane dichos defectos.

En este supuesto, los licitadores a los que se requiera para subsanar el error, deberán presentar, en el plazo concedido al efecto, la documentación solicitada.

La Comisión de Contratación y de examen de la documentación estará integrada por el Presidente del Consejo de Administración; Sr. Director Económico y RRHH; un trabajador técnico experto en asesoramiento técnico a designar por el Sr. Presidente; dos miembros del Consejo de Administración designados por el primero, y a la vista de las subsanaciones ordenadas y de la documentación aportada, se reunirá para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores.





6.3. Apertura de proposiciones técnicas-económicas

En el lugar, día y hora señalados en el anuncio y en acto público, la Comisión de Contratación procederá a la apertura del sobre B conteniendo la proposición técnica-económica.

6.4. Propuesta de adjudicación

La Comisión de Contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

La valoración de las ofertas se realizará conforme a los criterios y ponderaciones establecidos en el Apartado E del Cuadro de Características, Anexo I del presente pliego.

6.5. Adjudicación del Contrato

El órgano de contratación procederá a la adjudicación de aquella oferta que, en su conjunto, haga la proposición económicamente más ventajosa, teniendo en cuenta los criterios de valoración establecidos en el presente Pliego.

La empresa adjudicataria en el plazo de quince (15) días hábiles, desde la notificación de la adjudicación deberá presentar justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

7. Obligaciones previas a la formalización del contrato

En el plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la recepción de la notificación de la adjudicación, el Adjudicatario deberá dar cumplimiento a lo establecido en los apartados siguientes.

(a) Fianza definitiva

Antes de la formalización del contrato y en el plazo antes señalado el Adjudicatario deberá presentar ante la entidad mercantil INMUSA fianza definitiva por el 5 por 100 del importe de adjudicación.





La citada fianza lo será mediante aval bancario, metálico o cheque bancario.

La fianza responderá de los siguientes conceptos:

- (i) De las penalidades que, en su caso, se imponga al Adjudicatario por demora en la ejecución del Contrato.
- (ii) Del resarcimiento de los daños y perjuicios que el Adjudicatario ocasione a la entidad mercantil INMUSA como consecuencia de la ejecución del Contrato.

Cuando se hicieran efectivos a costa de la fianza los conceptos anteriores o cuando, como consecuencia de la modificación del contrato, el valor del mismo experimente variación, el adjudicatario vendrá obligado a reponerla en la forma establecida para su constitución o, en el segundo caso, a ajustarla en la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporcionalidad entre la fianza y el presupuesto vigente en cada momento.

La entidad mercantil INMUSA mantendrá la fianza hasta el momento en el que, por cumplimiento normal del contrato o por resolución judicial definitiva, quede el adjudicatario liberado del cumplimiento de sus obligaciones.

(b) Abono de los anuncios

El Adjudicatario, con carácter previo a la firma del contrato, deberá presentar ante la Secretaría de la Comisión de Contratación, la acreditación documental oportuna de haber abonado el importe de los anuncios de licitación en Diarios Oficiales y/o prensa, si la contratación se hubiera publicado.

La comunicación del importe a abonar como consecuencia del anuncio se realizará en el mismo escrito en el que se notifique la adjudicación del contrato, especificándose, igualmente, la forma en que podrá hacer efectiva dicha cantidad.

(c) Otras obligaciones

El Adjudicatario deberá presentar justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad So-





cial, así como que no tienen deudas tributarias con la Ciudad Autónoma de Melilla.

En el caso de que el Adjudicatario lo fuera una Unión Temporal de Empresas, deberá presentar la documentación acreditativa de su formalización en escritura pública y su NIF.

8. Formalización del Contrato

El Contrato se perfeccionará mediante su formalización que se verificará dentro del plazo de quince (15) días hábiles, contados a partir de la notificación de la Adjudicación. Si la Adjudicataria, dentro del referido plazo, no cumpliera los requisitos necesarios para la formalización del contrato o no se formalizara éste por cualquier causa que le sea imputable una vez requerida para ello, la entidad mercantil INMUSA podrá acordar la exigencia de la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados y contratar sobre el mismo objeto con el licitador siguiente.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite la Adjudicataria, siendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

En el caso de otorgamiento de escritura pública, la Adjudicataria hará entrega de una copia autorizada de dicho documento notarial a la entidad mercantil INMUSA.

9. Derechos y obligaciones de la Adjudicataria

9.1. Derechos de la Adjudicataria

La Adjudicataria tendrá derecho al cobro del precio del contrato, el cual se abonará, en el plazo que se indica en el apartado D del Cuadro de Características que figura como Anexo I del presente Pliego, previa factura expedida con los requisitos legalmente exigibles y siempre que haya realizado la ejecución del contrato a conformidad de la entidad mercantil INMUSA.

9.2. Obligaciones de la Adjudicataria



- 9.2.1. Todo el personal destinado a la realización del objeto del Contrato, dependerá exclusivamente de la Adjudicataria, teniendo ésta todos los derechos y obligaciones que le son inherentes en su calidad de patrón, debiendo cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, así como las disposiciones de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- 9.2.2. La Adjudicataria deberá cumplir con las obligaciones contenidas en la Ley 12/2001, de 9 de Julio, de Medidas Urgentes de Reforma del Mercado de Trabajo para el incremento del empleo y la mejora de su calidad, en especial con lo establecido en su artículo segundo, de modificación del artículo 42 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.
- 9.2.3. La Adjudicataria asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del Contrato, el poder de dirección, inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en causas de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven en la relación contractual entre empleado y empleador.
- 9.2.4. La adjudicataria deberá disponer al menos de tres técnicos en la estructura de su empresa, con conocimientos y experiencia acreditados para realizar las funciones designadas en el objeto del contrato, así como cualquier otra relacionada con éstas y sea referida para el desarrollo del proyecto. En definitiva, deberá acreditar conocimientos y experiencia suficiente para posibilitar la prestación de un servicio de calidad.
- Con presencia física durante la totalidad de su jornada laboral completa en las instalaciones que indique el cliente durante veinticuatro meses desde inicio del contrato.
 - Al objeto de disponer de un equipo operativo para el correcto desarrollo de los servicios, el equipo deberá estar



compuesto como mínimo, por un licenciado en comunicación audiovisual, un técnico superior de realización en audiovisuales y espectáculos y coordinador licenciado en periodismo; todos ellos con una experiencia mínima laboral de doce meses como personal contratado en la empresa licitadora en las categorías profesionales correspondientes a dichas titulaciones. Este requisito se considera mínimo e indispensable para poder licitar.

- El personal contratado para la prestación de servicios contratados deberá tener contrato laboral a jornada completa con la empresa adjudicataria, no admitiéndose la subcontratación de los mismos.
- El personal de la empresa deberá tener dedicación exclusiva a los servicios contratados en las horas de servicios, al objeto del contrato, de forma que sea posible cubrir cualquier información que sea requerida por el cliente salvo que los recursos necesarios que estuvieran realizando otra actividad en el propio contrato.
- Ante cambios puntuales en la composición del equipo de trabajo, el adjudicatario deberá exponer, por escrito y debidamente detallados y justificados, los motivos que suscitan el cambio, acompañados con la presentación de un candidato con una cualificación técnica suficiente para el desempeño de los servicios contratados, para la aprobación por parte del cliente.

9.2.5. La Adjudicataria estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones y deberá designar, al menos, un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- (a) Actuar como interlocutor de la Adjudicataria frente a la entidad mercantil INMUSA en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- (b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del Contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.





- 9.2.6. Es responsabilidad de la Adjudicataria y de sus delegados impartir todas las órdenes, criterios de realización del trabajo y directrices a sus trabajadores, siendo la entidad mercantil INMUSA ajena a estas relaciones laborales y absteniéndose, en todo caso, de incidir en ellas. Corresponde asimismo a la Adjudicataria, de forma exclusiva, la vigilancia del horario de trabajo de los trabajadores, las posibles licencias horarias o permisos o cualquiera otra manifestación de las facultades del empleador.
- 9.2.7. A la entidad mercantil INMUSA no podrá exigírsele responsabilidad de ninguna clase, como consecuencia de las relaciones existentes entre la Adjudicataria y sus empleados, aunque las medidas y sanciones que éste adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato objeto de esta adjudicación.
- 9.2.8. La Adjudicataria deberá aportar su propia dirección y gestión al Contrato, siendo responsable de la organización del servicio, de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, en los términos prevenidos en el artículo 305.1 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- 9.2.9. La Adjudicataria dispondrá, para la ejecución del contrato, de una estructura jerarquizada y se hará responsable de impartir a sus trabajadores las correspondientes órdenes, criterios de realización del trabajo y directrices de cómo distribuirlo.
- 9.2.10. Del mismo modo la Adjudicataria cumplirá con el resto de obligaciones previstas en el Apartado F, del "Cuadro de Características", Anexo I del presente Pliego.
- 9.2.11. Le corresponderán a la entidad mercantil INMUSA los poderes de verificación y control, del servicio contratado, establecidos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, absteniéndose para ello de ejercer función alguna de control, dirección u organización del personal de la Adjudicataria.

10. Ejecución del Contrato





- 10.1. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, con estricta sujeción a las cláusulas del mismo, a las de este Pliego y al Pliego de Condiciones Técnicas, así como las instrucciones que, en su caso, haya dado el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

El presente Pliego de Cláusulas Jurídicas, el de Condiciones Técnicas y demás documentos anexos revestirán carácter contractual.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas técnicas de aplicación, dictadas por la Empresa Contratante, no eximirá al Adjudicatario de su cumplimiento.

- 10.2. La entidad mercantil INMUSA, de acuerdo con el artículo 52 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, designará un responsable del Contrato a quien corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, así como reforzar el control del cumplimiento de éste y agilizar la solución de los diversos incidentes que puedan surgir durante sus ejecución, sin que en ningún caso estas facultades puedan implicar el ejercicio de potestades directivas u organizativas sobre el personal de la empresa adjudicataria.

El responsable del Contrato velará por la idónea gestión contractual de modo que en su ejecución no se den situaciones que puedan propiciar la existencia de una cesión ilegal de trabajadores o dar lugar a la declaración de relaciones de laboralidad entre la entidad mercantil INMUSA y el personal de la Adjudicataria. En concreto, velará especialmente porque:

- La Adjudicataria ejerza su propia dirección y gestión del Contrato y sea responsable de la organización del servicio.
- La Adjudicataria, a través de los delegados que designe, sea responsable de impartir a sus trabajadores las correspondientes órdenes, criterios de realización del trabajo y directrices de cómo distribuirlo, de tal manera que el órgano contratante sea ajeno a estas relaciones laborales.

El responsable del contrato deberá corregir cualquier incidente o desviación





en la ejecución que pueda suponer infracción de las reglas mencionadas, así como dar inmediatamente parte del órgano de contratación de tal situación.

El responsable designado tendrá, así mismo, las funciones siguientes:

- La inspección y vigilancia de los trabajos.
- Informar y tramitar ante el órgano de contratación las modificaciones que sean necesarias introducir en la ejecución del contrato, de acuerdo con los límites establecidos en los pliegos.
- Aquellas otras, que se determinen en los Pliegos de Condiciones Técnicas.

10.3. El Contrato se entenderá finalizado cuando la Adjudicataria haya producido los programas de acuerdo con los términos previstos en el Pliego de Condiciones Técnicas.

10.4. La Adjudicataria está obligada a cumplir los plazos de entrega fijados para la ejecución del Contrato. Cuando incurra en demora respecto al cumplimiento de dichos plazos la entidad mercantil INMUSA podrá imponerle las penalidades previstas en el Pliego de Condiciones Técnicas, sin perjuicio de que en cualquier momento pueda resolver el contrato y sin que se excluya la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

10.5. Quedará en propiedad de la entidad mercantil INMUSA tanto la asistencia técnica recibida como los derechos de propiedad inherentes a los trabajos en los términos previstos en el Pliego de Condiciones Técnicas.

11. Cesión del Contrato. Contratación.

La Adjudicataria no podrá subcontratar o ceder a terceros, los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, sin la autorización expresa y escrita de la entidad mercantil INMUSA. En el supuesto de autorización, habrán de cumplirse las reglas contenidas en el apartado signado con la letra c) del artículo 226.2 y los artículos 227.5 y 228 bis, todos ellos del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.





12. Protección de datos

Las Partes se comprometen a cumplir con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo, respecto de los datos que de tal carácter les sean suministrados o que deban suministrar en la ejecución del presente Contrato y a informar a sus trabajadores interesados en los términos previstos en la referida Ley Orgánica.

Los datos personales proporcionados y los que la Adjudicataria, en su caso, facilite en cualquier momento a la entidad mercantil INMUSA serán incluidos en un fichero automatizado de datos de su titularidad y mantenido bajo su responsabilidad.

La finalidad de dicho fichero es el cumplimiento y gestión de forma adecuada de las relaciones con sus colaboradores, así como su utilización con fines económico-financieros, comerciales y de información.

La Adjudicataria y los interesados podrán en cualquier momento acceder a dicho fichero con la finalidad de ejercitar los derechos de acceso y, en su caso, de rectificación, cancelación y oposición respecto a sus datos personales. Dichos derechos podrán ejercitarse mediante comunicación a la entidad mercantil INMUSA, con domicilio en calle General Macías, número 11, piso 1º, puerta izquierda, teléfono 952 68 48 00, e-mail administración@inmusa.es.

13. Confidencialidad

De conformidad con lo establecido en el artículo 140 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la entidad mercantil INMUSA y la Adjudicataria así como sus trabajadores, se obligan a mantener en secreto toda la información a la que pudiesen tener acceso en el desarrollo del Contrato, no pudiendo por ello revelar, directa o indirectamente, su contenido, obligándose a adoptar todas las medidas posibles para garantizar eficazmente esta confidencialidad.

14. Fuero





Con renuncia a cualquier fuero que pudiera corresponderle, la Adjudicataria se someterá a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de la localidad de Melilla.





ANEXO I: CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

A) OBJETO

Servicio de grabación y edición de contenidos para la entidad mercantil INMUSA.
Duración: Dos años a partir del inicio de prestación del servicio

B) PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IPSI EXCLUIDO)

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN: CIENTO CUARENTA MIL EUROS (140.000,00 €), IPSI excluido.

VALOR ESTIMADO: CIENTO CUARENTA MIL EUROS (140.000,00 €), IPSI excluido.

IPSI 5.600,00 EUROS
TIPO: 4%

Presupuesto total: (IPSI incluido): 145.600,00 €
Si coincide el valor estimado con el presupuesto de la licitación: **SÍ (X)** / **NO ()**.

Se contempla la prórroga de dos años adicionales, previo acuerdo de las partes.

C) SOLVENCIA

ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará mediante justificante de la suscripción de un seguro que garantice una indemnización por responsabilidad civil por una cuantía de, al menos, CIENTO CINCUENTA MIL EUROS (150.000,00 €), siendo aceptable una franquicia máxima de TRESCIENTOS EUROS (300,00 €).

TÉCNICA

Se acreditará mediante una declaración de la Adjudicataria indicando maquinaria, material y equipo técnico del que dispone para la prestación del servicio, de acuerdo con los requerimientos detallados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

D) FORMA DE PAGO

La prevista en la Condición 7 del Pliego de Condiciones Técnicas.

INFORMACIÓN MUNICIPAL MELILLA, S. A

Administración: Calle General Macías, número 11, piso 1º, puerta izquierda • 52001 — MELILLA

Teléfono: 952 68 48 00

te-mail:administracion@inmusa.es • web: www.inmusa.es





E) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los establecidos en el Pliego de Condiciones Técnicas.

F) OTRAS OBLIGACIONES

Aportar, mensualmente y a solicitud de la entidad mercantil INMUSA:

- Contratos de los trabajadores.
- Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social durante la ejecución del Contrato.
- Documentación relativa al cumplimiento de la Prevención de Riesgos Laborales.

